

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.กนกทิพย์ สัมพรจักร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5162 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 7 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 7 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2566
เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการหลักประกันคุณภาพ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
(.....)
วันที่ - 6 ก.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ กนกทิพย์
(น.ส.กนกทิพย์ สัมพรจักร) วันที่ 9 ก.ค. 66

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ นายจตุพร จันทรมา
(.....) วันที่ - 6 ก.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ อธิการบดี
(.....)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ - 6 ก.ค. 2566